

VEDTEKTER FOR TJEMSLANDSHAGEN BARNEHAGE



§ 1 Navn

Barnehagens navn er Tjemslandshagen Barnehage.

§ 2 Formål

Barnehagen blir drevet etter Lov om barnehager av 17. juni 2005 nr. 64, og formålet med drifta er nedfelt i § 1. De til en hver tid gjeldende lover og forskrifter for drift av barnehage, ligger til grunn for alt arbeid i barnehagen.

§ 3 Medlemmer

Barnehagen er åpen for medlemmer av Tjemslandshagen Barnehage SA. Tjemslandshagen Barnehage SA er åpen for alle foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen og forutsetter innbetaling av andel på kr. 1.000,- innen 7 dager etter at man er tilbudt plass. Dersom andelen ikke innbetales innen fristen, mister man plassen. Andelen utbetales normalt ved fratrukk på siste foreldrebetaling, om alle økonomiske forpliktelser er ivarettatt.

§ 4 Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget skal sikre og fremme samarbeidet mellom barnehagen og barnas hjem. Samarbeidsutvalget er ansvarlig for barnehagens daglige drift innenfor rammer gitt av eierstyret og årsmøtet, herunder opptak av barn. Samarbeidsutvalget skal bestå av 8 medlemmer: 3 valgt av og blant de ansatte, 3 foreldre – en fra hver avdeling, og to valgt av og blant eierstyret i samvirkelaget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av samarbeidsutvalgets leder, eller av et medlem av samarbeidsutvalget eller av styrer. Leder foretar innkalling til samarbeidsutvalgsmøtet. Møtet holdes innen 14 dager etter at leder har mottatt anmodningen. Ved stemmelikhet gjelder det som formann har stemt for.

Departementets fastsatte "Rammeplan for barnehager" skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Samarbeidsutvalget fastsetter årsplanen for den pedagogiske virksomheten i barnehagen. Årsplanen skal bygge på Departementets rammeplan og avspeile vedtektenes formål. Foreldre i Samarbeidsutvalget og styret har ikke dugnadsplikt.

§ 5 Daglig leder

Barnehagens daglige leder ansettes av eierstyret. Daglig leder er personalleder, administrativ leder og pedagogisk leder. Daglig leder har ansvar for utøving av internkontroll etter gjeldende lover og forskrifter. En utvidelse av personalgruppen skal vedtas av styret.

Det er samordnet opptak av barn i kommunen. Ved tildeling av plass skal barnehagens prioriteringsregler følges, jf. § 7. Daglig leder har ansvar for, og myndighet til, å ta opp barn utenom hovedopptaket. Ved tvilstilfeller kontaktes Samarbeidsutvalget.

§ 6 Arealutnytting og ferie

Barnehagens norm for arealutnytting er 4,0 kvm. leke- og oppholdsareal for barn i aldersgruppen 3-6 år og 5,5 kvm. for barn i aldersgruppen 0-3 år.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstid, som normalt er mellom 06.30 – 16.30. Den daglige oppholdstiden skal ikke overstige 9 timer. Brudd på dette kan bli ansett som vesentlig mislighold av andelshavers plikter.

Barnehagen er stengt på julaften, nyttårsaften og andre offentlige helligdager. Onsdag før skjærtorsdag er det åpent frem til kl. 12. Det er avsatt fem planleggingsdager for de ansatte pr. barnehageår. Barnehagen er da stengt.

Alle barn skal ha minst 4 uker ferie i løpet av barnehageåret. Barn som skal starte på skolen må ta ut ferien før barnehageåret er over. 3 uker skal være sammenhengende om sommeren. Barnehagen er stengt de siste to uker av juli.

Den siste (femte) ferieuken blir brukt på planleggingsdagene. Foreldre/foresatte skal innen 1. april gi beskjed om når barna skal ha sommerferie.

§ 7 Tildeling av plass i barnehagen

Barnehagen er åpen for barn i alderen 0 år og fram til skolestart. Barnehageåret fastsettes av kommunen, og er for tiden fra skolestart, medio august. Barnehagen er en del av det samordna opptak i Hå kommune. Barnehagens opptakskrets er søkere med bosted, arbeidsplass eller planlagt flytting til Hå kommune, og forutsetter medlemskap jf §3. Ved opptak av barn legges vekt på følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med sakkyndig vurdering jf. Barnehagelovens § 13.
2. Barnehagen skal ha en hensiktsmessig sammensetning m.h.t. alder og kjønn som sikrer forsvarlig drift.
3. Søsken av barn som går i barnehagen.
4. Barn av ansatte.
5. Søkere som fyller retten til barnehageplass jf Barnehagelovens §12 får tildelt plass gjennom samordna opptak. Den som er tildelt plass får beholde den til skolestart.

§ 8 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen er for 11 måneder i året. Betalingsfrist er den 15. i måneden. Eierstyret fastsetter satsene for foreldrebetalingen, utfra barnehageloven §15.

- Det gis søskenmoderasjon: 30% for barn nr. 2 og 50% for barn nr. 3.
- Graderte betalingssetter fastsettes av kommunestyret, ut fra de kriterier som er satt av kommunestyret. Foreldre må selv legg frem dokumentasjon og søknad før vedtak om redusert foreldrebetaling kan fattes.

Ved mer enn 30 dagers overskridelse av fristen for foreldrebetaling, mister andelshaveren omgående plassen og andelsinnskuddet. Andelen tilfaller barnehagen og tildeles videre etter gjeldende opptakskriterier. Tilsvarende gjelder også ved andre former for vesentlig mislighold av de plikter man har som andelshaver.

§ 9 Oppsigelse av andel (utmelding)

- Tildelt plass for nytt barnehageår, må sies opp før 1.juni. Ved oppsigelse etter fristen vil andelen tilfalle barnehagen.
- Oppsigelse skjer elektronisk på kommunen sine nettsider. Det er 2 måneder oppsigelsesfrist, gjeldende fra 1. i hver måned.
- Plassen må sies opp før 1.april. Ved oppsigelse etter oppsatt frist, må resten av barnehageåret betales.
- Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

§ 10 Omsetning av andel

Andelen kan ikke omsettes, men kan kreves innløst jf. § 9.

§ 11 Taushetsplikt og opplysningsplikt

For virksomhet som omfattes av disse vedtektene, gjelder etter § 20 i Lov om barnehager, reglene om taushetsplikt i forvaltningslovens §§ 13 til 13 f tilsvarende, og reglene om opplysningsplikt etter Lov om barnehager, §§ 21 og 22.